



oznaczenie sprawy: KA-GK-3.3710.3.2026

**Zatwierdzam:**

**ZASTĘPCA KOMENDANTA**  
*Karpackiego Oddziału Straży Granicznej  
imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich  
z siedzibą w Nowym Sączu*

*z up. Tomasz Wojs*  
*/podpisano elektronicznie certyfikatem kwalifikowanym/*

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **na sprzątnięcie pomieszczeń budynków**

### **Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu**

Spis treści

1. Zamawiający .....	2
2. Ochrona danych .....	2
3. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
5. Termin wykonania zamówienia .....	5
6. Podstawy wykluczenia .....	5
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu .....	8
8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych .....	8
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	9
10. Wymagania dotyczące wadium .....	12
11. Termin związania ofertą .....	12
12. Opis sposobu przygotowania oferty .....	12
13. Termin otwarcia ofert .....	16
14. Sposób obliczenia ceny .....	16
15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 17	
16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	18
17. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	19
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....	19
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	19
20. Załączniki .....	20

**1. ZAMAWIAJĄCY**

- 1.1. Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu zwanym również dalej Karpackim Oddziałem SG lub KaOSG  
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz  
tel. 18 415 30 02, e-mail: [zamowienia.kaosg@strazgraniczna.pl](mailto:zamowienia.kaosg@strazgraniczna.pl),  
adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.karpacki.strazgraniczna.pl>.
- 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://kaosg.ezamawiajacy.pl/pn/KAOSG/demand/283995/notice/public/details>.

**2. OCHRONA DANYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 2.1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33 300 Nowy Sącz.
- 2.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w KaOSG jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mail: [iod.woi.kaosg@strazgraniczna.pl](mailto:iod.woi.kaosg@strazgraniczna.pl), tel. 18 415 30 34.
- 2.3. Ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.4. Odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.5. Ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 2.6. Obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

2.7. W odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

2.8. Osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:

2.8.1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych,

2.8.2) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych,

2.8.3) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

2.8.4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

2.9. Osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:

2.9.1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,

2.9.2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

2.9.3) na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Zamawiający przewiduje zastosowanie mechanizmu badania i oceny ofert na wzór tzw. procedury odwróconej. Polega on na tym, że najpierw dokonywane jest badanie ofert, kolejno ich ocena z zastosowaniem kryteriów oceny ofert, a następnie kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

3.2. Kolejność dokonywania czynności:

3.2.1) w pierwszej kolejności, Zamawiający:

a) bada oferty z zastosowaniem przesłanek z art. 226 ust. 1 ustawy Pzp, z wyjątkiem tych określonych w art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a i b ustawy Pzp,

b) dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 15 SWZ, i sporządza ranking ofert,

- 3.2.2) po dokonaniu oceny ofert Zamawiający przeprowadza kwalifikację podmiotową wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3.2.3) w ramach kwalifikacji podmiotowej, o której mowa w pkt 3.2.2, Zamawiający bada oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, złożone przez wykonawcę wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu trzeciego oraz oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokonuje uzupełnień i wyjaśnień w trybie art. 128 ustawy Pzp,
- 3.2.4) jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w pkt 3.2.2, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z pkt 3.2.3,
- 3.2.5) Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w pkt 3.2.4, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 3.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy:
- 3.4.1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
- 3.4.2) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątnia pomieszczeń budynków Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu.
- 4.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90911200-8 – usługi sprzątnia budynków.

- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na możliwość realizacji zadania przez małe i średnie przedsiębiorstwa oraz ograniczoną dostępność budynków Zamawiającego dla osób postronnych.
- 4.4. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
- 4.5. Wizję lokalną można przeprowadzić w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:30 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobami, o których mowa w pkt. 9.14 SWZ.
- 4.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin wykonania zamówienia: **do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy**, nie wcześniej niż od 20 maja 2026 r.
- 5.2. Zamawiający przewiduje możliwość skrócenia świadczenia usługi z zastrzeżeniem, że minimalny okres świadczenia usługi nie będzie krótszy niż 7 miesięcy.
- 5.3. Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia świadczenia usługi w grudniu 2026 r. (maksymalnie do 3 dni roboczych). W takim przypadku wynagrodzenie zostanie naliczone zgodnie z § 7 ust. 4 projektu umowy.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę, jeżeli w stosunku do niego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
  - 6.1.1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 6.1.2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1.1,
- 6.1.3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 6.1.4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 6.1.5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6.1.6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny

- sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Dodatkowo Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę, jeżeli w stosunku do niego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.3. Zamawiający również wykluczy Wykonawcę na podstawie okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej „ustawą” tj.:
- 6.3.1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanego dalej "rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanego dalej "rozporządzeniem 269/2014", albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
- 6.3.2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
- 6.3.3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 6.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

- 6.5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, każdy z Wykonawców winien złożyć wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do SWZ.
- 6.6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.5, składa każdy z Wykonawców.
- 6.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.5, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

## **7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (minimalny poziom zdolności) — Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na sprzątnięciu pomieszczeń o łącznej powierzchni min. 2 000 m<sup>2</sup> przez okres min. 6 miesięcy każda.
- 7.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców winien złożyć wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do SWZ.
- 7.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2, składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **8. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.



**9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 9.1. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert i oświadczeń, zwane również dalej „Platformą” lub „Systemem”.
- 9.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://kaosg.ezamawiajacy.pl>. Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.
- 9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
- 9.4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
- 9.4.1) korzystanie z Platformy jest bezpłatne,
- 9.4.2) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Karpackiego Oddziału SG <https://kaosg.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>,
- 9.4.3) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”,
- 9.4.4) rejestracja konta następuje poprzez:
- a) kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub
- b) jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych,
- 9.4.5) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
- 9.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

- 9.5.1) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ,
- 9.5.2) treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej,
- 9.5.3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.5.1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 9.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 9.6.1) w przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagać od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie,
- 9.6.2) Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 9.7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy Zakupowej tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
- 9.8. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
- 9.8.1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 9.8.2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

- 9.8.3) Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Systemu muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Systemem (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w Systemie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.
- 9.9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 9.9.1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 9.9.2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej,
- 9.9.3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2,
- 9.9.4) włączona obsługa JavaScript,
- 9.9.5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 9.10. Zamawiający określa dopuszczalne wielkości plików do 2 GB (pojedynczy plik).
- 9.11. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 9.12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
- 9.13. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **KA-GK-3.3710.3.2026**.
- 9.14. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie postępowania są:
- Dariusz Jeliński, tel. 502 037 441, 18 415 31 51,
  - Barbara Poręba, tel. 18 415 32 10.
- 9.15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. Komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są

istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.

#### **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

11.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **6 czerwca 2026 r.**

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, będzie mógł zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

12.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa).

12.4. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem wskazanym w pkt 1.2 SWZ.

**Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „Baza Wiedzy” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.**

12.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 12.6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 12.7. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- 12.7.1) wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia,
- 12.7.2) dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, że dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 12.7.3) Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj.: nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawcy, którego oferta została otwarta oraz cen lub kosztów zawartych w ofercie,
- 12.7.4) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje,
- 12.7.5) regulacje zawarte w pkt 12.7.1 – 12.7.4 znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
- 12.8. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:
- 12.8.1) **formularz oferty** wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,
- 12.8.2) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z tych Wykonawców,
- 12.8.3) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenie

- o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z tych Wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 12.8.4) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli:
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - b) w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestracyjnych,
- 12.8.5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z art. 118 ustawy Pzp,
- 12.8.6) **oświadczenie** (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 12.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

12.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

12.12.1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

12.12.2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

12.12.3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.11, może dokonać również notariusz.

12.14. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego.

12.17. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również

złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

12.18. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

### **13. TERMIN OTWARCIA OFERT**

13.1. Termin składania ofert: **8 maja 2026 r. godzina 10:00.**

13.2. Termin otwarcia ofert: **8 maja 2026 r. godzina 10:10**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.

13.3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

### **14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

14.1. Cena ofertowa musi być obliczona w sposób określony w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

14.2. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

14.3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

14.4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

14.5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.

14.6. Wszystkie podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).



**15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

15.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone za pomocą systemu punktowego, wg kryterium:

**15.1.1. Cena – 60 pkt**

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą razem cenę ofertową brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_C$  - liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy za cenę (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku),

$C_N$  - najniższa zaoferowana razem cena ofertowa brutto,

$C_{OB}$  - razem cena ofertowa brutto zaoferowana w ofercie badanej.

**15.1.2. Aspekty społeczne – 30 pkt**

Zamawiający będzie oceniał oferty w kryterium "Aspekty społeczne" na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu oferty, wg następujących zasad:

- 15.1.2.1) oferta otrzyma 30 pkt, jeśli Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia **min. 3 osoby**, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp zatrudnione na umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu,
- 15.1.2.2) oferta otrzyma 20 pkt, jeśli Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia **min. 2 osoby**, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp zatrudnione na umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu,
- 15.1.2.3) oferta otrzyma 10 pkt, jeśli Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia **1 osobę**, o której mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp zatrudnioną na umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu,
- 15.1.2.4) oferta otrzyma 0 pkt, jeśli Wykonawca nie skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia **żadnej osoby**, o której mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp zatrudnionej na umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu lub skieruje **osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze etatu**.

**15.1.3. Aspekty środowiskowe – 10 pkt**

Zamawiający będzie oceniał oferty w kryterium "Aspekty środowiskowe" na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu oferty, wg następujących zasad:

15.1.3.1) oferta otrzyma 10 pkt, jeśli Wykonawca zaoferuje do mycia podłóg (ręcznie i maszynowo), **wyłącznie** skoncentrowane, nierozcieńczone produkty, które posiadają współczynnik rozcieńczenia maksymalnie 2% ,

15.1.3.2) w przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje **wyłącznie** skoncentrowanych, nierozcieńczonych produktów, które posiadają współczynnik rozcieńczenia maksymalnie 2%, oferta otrzyma 0 pkt.

**Uwaga:** Współczynnik rozcieńczenia maksymalnie 2% oznacza, że do sporządzenia roztworu należy użyć maksymalnie 200 ml skoncentrowanego produktu na 10 l wody.

15.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów, uzyskanych na podstawie kryteriów określonych w pkt 15.1.1., 15.1.2. i 15.1.3.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z SWZ.

16.2. Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych w art. 308 ustawy Pzp.

16.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

16.3.1) Wykaz osób przewidzianych do świadczenia usługi sprzątnia na rzecz Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu zawierający informację o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę a w przypadku złożenia stosownej deklaracji w treści oferty również informację potwierdzającą zatrudnienie osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

16.3.2) Wykaz środków chemicznych, jakie będą używane przy realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem rodzaju powierzchni, do jakich są przeznaczone oraz z podaniem zalecanego przez producenta sposobu używania wraz z okazaniem dokumentów, o których mowa w pkt III 19) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1. Powyższy wykaz nie może być sprzeczny z treścią złożonej oferty.

16.3.3) Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł.

16.4. Nieprzedłożenie wykazów lub dokumentów, o których mowa w pkt 16.3. potraktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.

- 16.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 16.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w postaci papierowej, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
- 16.7. Wszystkie koszty uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności przygotowania oferty i wymaganych do umowy dokumentów ponosi Wykonawca.

**17. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy, które wynikają z przedstawionej przez niego oferty.

**19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje na:
- 19.2.1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 19.2.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
- 19.2.3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 19.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

19.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej.

## **20. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Formularz „Oferta”.
- Załącznik nr 2.1 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 2.2 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału.
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. Utrzymanie czystości wymagane jest wg poniższego zestawienia:**

- 1) Budynek nr 1
  - a) Parter – pomieszczenia sanitarne, biuro przepustek, korytarz, kaplica, pomieszczenia biurowe
  - b) I Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
  - c) II Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
  - d) Poddasze – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
  - e) Klatka schodowa – od parteru do poddasza
- 2) Budynek nr 2
  - a) Parter – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
  - b) I Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
  - c) II Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne wraz z dwoma przyległymi pomieszczeniami (m. in. socjalnym), pomieszczenie biurowe
  - d) Klatka schodowa – od wejścia głównego do II piętra
- 3) Budynek nr 4
  - a) I Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
  - b) II Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
  - c) Klatki schodowe – w całości od wejść głównych
- 4) Budynek nr 5
  - a) I Piętro – korytarz oraz pomieszczenie sanitarne
  - b) Klatka schodowa – w całości od wejścia
- 5) Budynek nr 6
  - a) Parter – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
  - b) I Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
  - c) Klatka schodowe – w całości od wejścia głównego do poziomu I piętra
- 6) Budynek nr 14 – Hala sportowa
  - a) Parter – pomieszczenia korytarzy, klatek schodowych, sali ćwiczeń, siłowni, pomieszczenia sanitarne i sala gimnastyczna
  - b) Piętro – korytarz i klatka schodowa oraz antresola nad salą gimnastyczną.

### **II. Powierzchnia wymagająca utrzymania czystości wraz z planem utrzymania czystości**

- 1) Sprzątanie w ww. obiektach winno odbywać się w godzinach od 6:00 do 16:00 w dni robocze. Sprzątanie kaplicy w budynku nr 1 o powierzchni 101 m<sup>2</sup> (płytki) dwa razy w tygodniu (w dni uzgodnione z Zamawiającym), pozostałych pomieszczeń codziennie, za wyjątkiem pomieszczeń biurowych o powierzchni 62 m<sup>2</sup> (wykładzina PCV „tarkett”) jeden raz w tygodniu.

- 2) Wykonawca musi zapewnić codzienny dyżur jednego pracownika, w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 14:30, w celu utrzymania czystości w części reprezentacyjnej budynku nr 1 tj. klatek schodowych i korytarza II piętra.
- 3) Wymagane jest prowadzenie prac przy pomocy maszyn i urządzeń sprząających minimum:
- a) w budynku nr 1 - **1 raz w miesiącu** w odstępach nie mniejszych niż 20 dni,
  - b) w budynkach nr 2, 4, 5, 6 - **1 raz na 2 miesiące** w odstępach nie mniejszych niż 40 dni,
  - c) w sali gimnastycznej - **1 raz w tygodniu** (400 m<sup>2</sup>).
- Terminy użycia maszyn sprząających, ze względu na ich uciążliwość, należy uzgodnić z Zamawiającym pocztą elektroniczną, najpóźniej dzień przed planowanymi pracami.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia worków na śmieci w tym również worków na ścinki z niszczonek. Kolory worków na śmieci segregowane muszą być zgodne z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r. poz. 906). Worki z nieczystościami zebrane z obiektów w trakcie prac porządkowych muszą być składane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 5) Zestawienie powierzchni:

Budynek		Budynek nr 1	Budynek nr 2	Budynek nr 4	Budynek nr 5	Budynek nr 6	Budynek nr 14 hala sportowa
Powierzchnia sprzątania	m <sup>2</sup>	1091	911	324	51	83	772
Liczba kondygnacji	szt.	4	3	3	1	2	2
Liczba pomieszczeń	szt.	5	1				4
Liczba łazienek	szt.	13	8	4	2	2	4
Rodzaj podłogi m <sup>2</sup>	wykładzina sportowa PCV						429
	wykładzina PCV tarkett	41	31	7			58
	lastriko		730	65		75	180
	płytki gresowe	949	111	252		8	105
	płytki ceramiczne	101	39		51		
Liczba okien	pojedyncze zespolone	85	51	13		3	27
	dachowe	11					
Powierzchnia okien	m <sup>2</sup>	150	114	28		5	191
Wysokość okien	m	od 1m do 2,1m	2,1	2,1		1,8	8 szt.-5,3m 4 szt.-2,2m 15 szt.-0,8m
Liczba drzwi	szt.	72	23	23	5	3	22
Powierzchnia drzwi	m <sup>2</sup>	146	46	46	10	8	51

6) Plan utrzymania czystości w ramach przedmiotu zamówienia:

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość	Rodzaj preparatu
<b>Łazienki</b>		
Umywalki, baterie kranowe, toalety, glazura	1x dziennie mycie i w razie potrzeby 1 x dziennie dezynfekcja	Preparat myjący do powierzchni sanitarnych, preparat dezynfekcyjny (B,F,V)
Kratki wentylacyjne w pomieszczeniach sanitarnych	1 x kwartał	Preparat myjący
Lustra	1 x dziennie przecieranie	Preparat myjący do powierzchni szklanych
Podłogi	1 x dziennie mycie	Preparat myjący i dezynfekcyjny
Kosze na śmieci	1 x dziennie opróżnianie i w razie potrzeby 1 x w miesiącu mycie i w razie potrzeby	Wymiana worka foliowego i preparat myjący
Podajniki: mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz na woreczki na odpady higieniczne	1 x w tygodniu mycie	Preparat myjący i dezynfekcyjny
Parapety wewnętrzne	1 x w tygodniu i w razie potrzeby mycie	Preparat myjący
Wyłączniki oświetlenia, gniazdka	1 x w miesiącu wycieranie	Preparat myjący
Kaloryfery	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Lampy oświetleniowe	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Okna i parapety zewnętrzne	2 x w roku mycie i w miarę potrzeb (parapety)	Preparat do mycia szyb, preparat myjący
Drzwi i futryny	1 x w tygodniu mycie 1 x w miesiącu konserwacja	Preparaty myjące, konserwujące do drewna
Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie po wystąpieniu	
<b>Korytarze, schody, klatka schodowa oraz pozostałe pomieszczenia</b>		
Podłogi	1 x dziennie mycie i w miarę potrzeb	Preparat myjący (w zależności od powierzchni)
Parapety wewnętrzne, biurka, szafki, półki	1 x w tygodniu mycie	Preparat myjący
Drzwi	1 x w tygodniu mycie	Preparat myjący (w zależności od powierzchni), preparat do powierzchni szklanych
Balustrady i poręcze	1 x dziennie wycieranie (poręcz), 1 x w miesiącu wycieranie (balustrada)	Preparat myjący
Lampy	2 x w roku mycie	Preparat myjący
Kosze na śmieci	1 x dziennie opróżnianie i w razie potrzeby 1 x w miesiącu mycie i w razie potrzeby	Wymiana worka foliowego i preparat myjący
Okna i parapety zewnętrzne	2 x w roku mycie	Preparat do mycia szyb, preparat myjący
Kaloryfery	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Ściany, lamperie	1 x na kwartał mycie i w miarę potrzeb	Preparat myjący

Tablice informacyjne wewnętrzne i zewnętrzne	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Wyłączniki oświetlenia, gniazdka	1 x w miesiącu wycieranie i w miarę potrzeb	Preparat myjący
Gzymsy, ściany, sufity	1 x na miesiąc omiatanie z pajęczyn i kurzu na sucho i w miarę potrzeb	Szczotka z piór itp.
Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie po wystąpieniu	

- 7) Wymagane jest mycie okien zgodnie z powyższym wykazem. Umycie okien pierwszy raz wymagane jest do 30 dni od rozpoczęcia świadczenia umowy, drugi raz w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W sali gimnastycznej mycie dużych okien tylko z zewnętrznej strony.
- 8) Wymagane jest czyszczenie wykładzin sportowych w hali sportowej (PVC Grabo Sport Supreme) i siłowni (Gerflor DLW Linodur Sport) środkami przeznaczonymi do tego typu powierzchni lub roztworem neutralnego detergentu (o zasadowości 7-8 pH), dobrze wykręconymi aplikatorami, tak aby nie tworzyły się zastoiska i płyn nie dostawał się do przestrzeni podpodłogowej. Okresowe czyszczenie mechaniczne tylko z użyciem białego lub kremowego dysku, zabrania się używania dysków gumowych. Ślady po obuwii sportowym należy usuwać specjalnym środkiem do powierzchniowych zanieczyszczeń pochodzenia gumowego.
- 9) Orientacyjna ilość osób przebywających w budynkach:
- a) Budynek nr 1 ok. 125 osób
  - b) Budynek nr 2 ok. 205 osób
  - c) Budynek nr 4 ok. 70 osób
  - d) Budynek nr 5 ok. 7 osób
  - e) Budynek nr 6 ok. 20 osób
  - f) Budynek nr 14 ok. 10 osób.

### III. Pozostałe warunki dotyczące świadczenia usługi sprzątnia

- 1) Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności sprzątnia pomieszczeń w ramach wykonania zamówienia, a w szczególności polegające na zamiataniu, odkurzaniu, myciu powierzchni, dezynfekcji, itp., Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.). Zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę musi nastąpić najpóźniej z chwilą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązywać przez cały okres realizacji. Wymaganie to dotyczy również Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, którym Wykonawca lub jego Podwykonawca zleci czynności związane z realizacją usług objętych zakresem zamówienia.
- 2) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi listę pracowników, zwaną dalej „Wykazem osób świadczących usługi sprzątnia”, realizujących i odpowiedzialnych za



sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonaniem przedmiotu zamówienia. Lista powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko pracownika, przynależność do grupy społecznej wg art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, dane dotyczące zakresu zatrudnienia, nr dokumentu tożsamości (wszelkie dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane jedynie w celu realizacji umowy, zgodnie z „Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych” Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu). Listę należy przekazać do KaOSG, po każdej dokonanej zmianie, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego drogą telefoniczną oraz mailową minimum z jednodniowym wyprzedzeniem. Brak przedstawienia przedmiotowej listy będzie skutkowało odmową wstępu na teren KaOSG.

- 3) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że zamówienie jest wykonywane przez osoby będące pracownikami, o których mowa w pkt 1) w szczególności:
  - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - innych dokumentówzawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 4) Pracownicy zatrudnieni i zgłoszeni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzenia do sprzątanego obiektu osób trzecich.
- 5) Wykonawca wyznaczy koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP, ppoż. i dotyczących ochrony obiektu oraz jest odpowiedzialny za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę. Koordynator będzie odpowiedzialny za współpracę z Zamawiającym, również za pracowników wykonujących pracę na terenie Oddziału, a także będzie odpowiadał za jakość wykonywanej usługi jako bezpośredni przełożony ww. pracowników.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez swoich pracowników na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej (wyrwane gniazdka), zniszczenia spowodowane używaniem niewłaściwych środków dla

- danego rodzaju powierzchni, uszkodzenia mebli powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi lub inne uszkodzenia powstałe z powodu zdarzeń losowych.
- 8) Pracownicy będą zatrudnieni przez Wykonawcę w ilości odpowiedniej do należytej realizacji prac związanych z właściwym wykonaniem usługi, jednak nie mniej niż 3 osoby i nie więcej niż 5 osób (w tym również jako osoby zastępujące).
  - 9) Wykonawca, na czas nieobecności osoby wykonującej prace wynikające z realizacji zamówienia, zobowiązany jest do wyznaczenia innej osoby, która będzie zastępowała pracownika nieobecnego, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o dokonanej zmianie.
  - 10) Pracownicy wykonujący usługę powinni posiadać dokument ze zdjęciem, umożliwiający potwierdzenie tożsamości.
  - 11) Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę, przed przystąpieniem do pracy, zobowiązani będą do złożenia oświadczenia gwarantującego zachowanie tajemnicy, co do dokumentów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy).
  - 12) Zgłaszanie Zamawiającemu na bieżąco usterek technicznych zauważonych w trakcie wykonywanych czynności.
  - 13) Klucze wydawane będą przez kierownika zmiany lub upoważnionego pracownika Zamawiającego.
  - 14) Każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji usługi wszystkie osoby sprząające zobowiązane są do wpisania się do odpowiedniej ewidencji. Przy pobieraniu/zdawaniu kluczy zapisywane będzie czytelnie imię i nazwisko osoby pobierającej/zdającej oraz godzina pobrania/zdania kluczy.
  - 15) Osoby sprząające muszą w trakcie realizacji zamówienia nosić jednolite stroje (zgodne z wymogami BHP) z nazwą/logo Wykonawcy oraz imienne identyfikatory. Wykonawca musi najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac zapewnić pracownikom stosowne ubranie również dla pracowników zastępujących pracowników, którzy w danym okresie są nieobecni.
  - 16) Osoby sprząające zobowiązane są do bieżącej segregacji odpadów usuwanych z koszy. Wymagane jest odprowadzenie śmieci, szczególnie makulatury, do odpowiednio oznaczonych pojemników znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz budynku. Makulatura w postaci ścinek z niszczarek winna zostać zapakowana w worki dostarczone przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco pozostawiać worki na ścinki z niszczarek w miejscach segregacji.
  - 17) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu (w tym maszyn sprząających) oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekcyjnych i higienicznych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności:

papieru toaletowego białego, ręczników papierowych białych w listkach, mydła w płynie dostosowanych do urządzeń będących na stanie Zamawiającego, woreczków na odpady higieniczne, dezodorantów zapachowych o delikatnym zapachu, środków myjących, czyszczących, dezynfekcyjnych, neutralizujących zapachy toalet. Odzież roboczą, środki higieny dla swoich pracowników, środki ochrony osobistej (rękawiczki, jednolite stroje) zabezpiecza Wykonawca.

18) Kryterium doboru preparatów myjących oraz środków dezynfekcyjnych:

a) preparaty myjące powinny posiadać:

- łatwość wypłukiwania pozostałości preparatu z mytej powierzchni,
- brak ujemnego wpływu na myte powierzchnie,
- brak ujemnego wpływu na środowisko naturalne,
- roztwory nie powinny mieć niekorzystnego wpływu na zdrowie (brak toksyczności),
- nie powinny pozostawić smug na mytej powierzchni,
- posiadać karty charakterystyki substancji niebezpiecznych.

b) preparaty do konserwacji powierzchni powinny:

- być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach, gdzie przebywają pracownicy,
- posiadać właściwości antypoślizgowe,
- posiadać dobrą tolerancję na substancje chemiczne, zawarte w środkach do dezynfekcji powierzchni.

c) preparaty do dezynfekcji powinny charakteryzować się:

- właściwym spektrum działania w zależności od dezynfekowanych powierzchni (B,F,V),
- wysoką skutecznością wobec drobnoustrojów tj., bakterii, grzybów, wirusów – brak narastania oporności,
- kompatybilnością w odniesieniu do powierzchni i przedmiotów, dezynfekowanych (powinny być odpowiednie dla punktów sanitarnych jak wc, umywalki),
- brakiem niekorzystnego wpływu na personel (brak właściwości drażniących, uczulających),
- jak najniższym stopniem toksyczności,
- brakiem uciążliwego zapachu oraz wysokim stopniem biodegradacji,
- brakiem w składzie formaldehydów, gliksalu, aldehydu glutarowego,
- czasem działania nie dłuższym niż 15 minut,
- koniecznymi aktualnie obowiązującymi atestami, certyfikatami CE, znakami bezpieczeństwa oraz kartami charakterystyki substancji niebezpiecznych.

19) Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do okazania obowiązujących atestów oraz kart charakterystyki i deklaracji zgodności, pozwoleń na wprowadzenie do obrotu lub wpisu do rejestru produktów biobójczych, jak również certyfikatów CE

i znaków bezpieczeństwa wszystkich stosowanych preparatów wraz ze wskazaniem do jakich powierzchni będą stosowane. Wszelkie zmiany środków muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

- 20) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich, obowiązujących na terenie objętym przedmiotem zamówienia przepisów w zakresie BHP, ppoż., stosowanych metod, procedur utrzymania czystości pomieszczeń, stosowanego odpowiedniego sprzętu i narzędzi do sprzątania.
- 21) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) wskazywania do sprzątania pomieszczeń po drobnych remontach i pracach konserwacyjnych,
  - b) zmiany rodzaju i ilości powierzchni do utrzymania w czystości w ramach przedmiotu zamówienia, w przypadku prowadzonych prac remontowych, modernizacyjnych i konserwacyjnych (wskazanie zamiennych powierzchni za okresowo wyłączone z użytkowania). Po zakończeniu prac remontowych modernizacyjnych, konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania umożliwiającego podjęcie normalnej działalności w tych pomieszczeniach.
- 22) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres świadczenia usługi był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie trzysta tysięcy zł 00/100).

## **OFERTA**

działając w imieniu i na rzecz<sup>1</sup>

(Nazwa Wykonawcy)

adres

województwo

REGON

NIP

KRS

nr telefonu

e-mail

Rodzaj Wykonawcy<sup>2</sup>:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj.

<sup>1</sup> W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy podać dane każdego z Wykonawców

<sup>2</sup> Należy zaznaczyć właściwe

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na sprzątnięcie pomieszczeń budynków Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu, składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę ofertową<sup>3</sup> zgodnie z poniższym wyliczeniem:

Wyszczególnienie	Czas realizacji usługi [m-c] <sup>4</sup>	Cena jednostkowa brutto	Cena ofertowa brutto <sup>5</sup>
1	2	3	4=2×3
Usługa sprzątania	12	zł/m-c	zł
<b>Słownie (cena ofertowa brutto):</b>			

<sup>3</sup> W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT w Polsce, należy wpisać cenę jednostkową netto, wartość netto i razem wartość netto oraz DOŁĄCZYĆ DO OFERTY STOSOWNĄ INFORMACJĘ. Przy ocenie takiej oferty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z pkt. 14.4 SWZ.

<sup>4</sup> Zamawiający przewiduje możliwość skrócenia świadczenia usługi z zastrzeżeniem, że minimalny okres świadczenia usługi nie będzie krótszy niż 7 miesięcy.

<sup>5</sup> Cena ofertowa brutto obejmuje cały zakres zamówienia określony w SWZ. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że skieruję do realizacji przedmiotu zamówienia ☐ osobę/osoby<sup>6</sup>, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp zatrudnioną/zatrudnione na umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu.

<sup>6</sup> Należy podać ilość osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy, mających trudności w integracji ze środowiskiem,
- 6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- 10) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

W przypadku nie podania ilości osób Zamawiający uzna, że Wykonawca nie skieruje żadnej osoby o której mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp i przyzna 0 pkt w kryterium „Aspekty społeczne”. INFORMACJA NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU.

3. Oświadczam, że wszystkie oferowane produkty do mycia podłóg (ręcznie i maszynowo) są **wyłącznie skoncentrowane, nierozcieńczone**<sup>7</sup>

Powierzchnia	Nazwa producenta	Nazwa produktu	Współczynnik rozcieńczenia <sup>8</sup>
Wykładzina sportowa PCV (pH roztworu 7-8)			
Podłogi (wykładzina PCV „tarkett”, lastriko, płytki gresowe, płytki ceramiczne)			

<sup>7</sup> Zaoferowane produkty podlegają ocenie na podstawie kryterium określonego w SWZ. W przypadku nie podania produktów lub gdy Wykonawca nie zaoferuje wyłącznie skoncentrowanych, nierozcieńczonych produktów, które posiadają współczynnik rozcieńczenia maksymalnie 2%, oferta otrzyma 0 pkt w kryterium „Aspekty środowiskowe”. **INFORMACJA NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU.**

<sup>8</sup> Należy podać współczynnik rozcieńczenia (w % lub ilość skoncentrowanego produktu na 10 l wody).

4. Oświadczam, że będę wykonywał zamówienie przez okres 12 miesięcy<sup>9</sup>.

<sup>9</sup> Zamawiający przewiduje możliwość skrócenia świadczenia usługi z zastrzeżeniem, że minimalny okres świadczenia usługi nie będzie krótszy niż 7 miesięcy.

5. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.
6. Oświadczam, że zamierzam powierzyć Podwykonawcy(om) do realizacji n/w części zamówienia:

Część (zakres) zamówienia	Podwykonawca (nazwa/firma)

7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą do dnia **6 czerwca 2026 r.**

8. Ponadto oświadczam, że:

- zapoznałem się z dokumentami zamówienia udostępnionymi przez Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie zrealizuję zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego,
- w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- sposób reprezentacji spółki cywilnej/konsorcjum dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę, spółki cywilne lub konsorcja):

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu<sup>10</sup>.

<sup>10</sup>*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Oferta składa się z  stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

**UWAGA!**

Niniejszą ofertę oraz pozostałe wymagane dokumenty należy złożyć **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby/osób uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę i pozostałe wymagane dokumenty należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://kaosg.ezamawiajacy.pl/pn/KAOSG/demand/283995/notice/public/details>.

Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce Baza Wiedzy.

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), Wykonawca zamieszcza na Platformie **uprzednio podpisane** dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z „wszytym podpisem” (typ wewnętrzny), przy czym:

- dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” należy podpisywać formatem XAdES.



## **Oświadczenie<sup>1</sup>**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

działając w imieniu i na rzecz

*(Nazwa Wykonawcy/Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)*

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na sprzątnie pomieszczeń budynków Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu, oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- 3) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

 ustawy Pzp,

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp)

jednocześnie spełniam przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:<sup>2</sup>

- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 5) wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa niniejsze oświadczenie w swoim imieniu, a także przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (wg niniejszego wzoru).

<sup>2</sup> Jeżeli podano podstawy wykluczenia, należy udowodnić Zamawiającemu spełnienie przesłanek, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Oświadczenie<sup>1</sup>**

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

działając w imieniu i na rzecz

*(Nazwa Wykonawcy/Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)*

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na sprzątnięcie pomieszczeń budynków Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu, oświadczam, że:

1) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w pkt 7.1<sup>2</sup>

☐ w pełnym zakresie

☐ w niepełnym zakresie tj.:<sup>3</sup>

2) wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie, składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.  
W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa niniejsze oświadczenie w swoim imieniu, **a także przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg niniejszego wzoru).

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>3</sup> Należy podać zakres spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zakres w jakim podmiot udostępnia zasoby w postępowaniu.

**UMOWA nr .....(wzór)**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Karpackim Oddziałem Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz, NIP ....., REGON .....

który reprezentuje:

.....  
przy kontrasygnacie

.....  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym” a

.....  
który reprezentuje:

.....  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi **Stronami**

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne na sprzątnięcie pomieszczeń budynków Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu (sprawa KA-GK-3.3710.3.2026), przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji sprzątnięcie pomieszczeń budynków Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5.
2. Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług wraz z opisem obiektów, budynków, pomieszczeń, zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, rzetelności, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa oraz z poszanowaniem warunków ustalonych niniejszą umową.

**§ 2**

**OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas 12 miesięcy od dnia .....

2. Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia:

- 1) świadczenia usługi w grudniu 2026 r. (maksymalnie do 3 dni roboczych). W takim przypadku wynagrodzenie zostanie naliczone zgodnie z § 7 ust. 4.
- 2) umowa z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego jako pełny miesiąc kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że minimalny okres realizacji zamówienia nie będzie krótszy niż 7 miesięcy,

### § 3

#### OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie do wykonywania usług: obiektów, budynków i pomieszczeń wymienionych w załączniku nr 1,
- 2) kontrola jakości usług wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy i kierowanie do Wykonawcy w formie pisemnej uwag, reklamacji i upomnień oraz odbioru usługi poprzez podpisanie „Miesięcznego protokołu odbioru usług”, o którym mowa w § 6 ust. 1,
- 3) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia na zaplecze socjalne i magazynowe w zamian za jego bieżące utrzymanie w należytym stanie. Wykonawca może wyposażyć (na własny koszt) pomieszczenie zgodnie z potrzebami wynikającymi z rodzaju świadczonej usługi, z zastrzeżeniem, że będą przestrzegane przepisy bhp, ppoż. oraz po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca przywróci stan pierwotny przekazanego pomieszczenia,
- 4) zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z sieci wodnokanalizacyjnej i energii elektrycznej przez pracowników Wykonawcy podczas świadczenia usług, w zakresie niezbędnym do jej wykonywania,
- 5) zapoznanie pracowników Wykonawcy z „Planem Ochrony Informacji Niejawnych Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego”, z rozmieszczeniem zaworów głównych wodnych, energii, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie itp., a także z topografią obiektów w zakresie wyłącznie niezbędnym do realizacji umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) świadczenie usług zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz kontrola jakości usług wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy (koordynatora),
- 2) przedstawienie Zamawiającemu listy pracowników (jeżeli zachodzi taka konieczność niezwłocznie aktualizowanej) zwaną dalej „Wykazem osób świadczących usługi sprzątnięcia” wraz z potwierdzeniem przynależności przez osoby zatrudnione do grup

- społecznych wymienionych w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp oraz danymi pozwalającymi na ich identyfikację, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 6 do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli czy usługi na terenie obiektu/budynku/pomieszczenia wykonywane są przez osoby wskazane w wykazie. Brak przedmiotowej listy pracowników będzie skutkował odmową wstępu na teren Zamawiającego,
- 3) każdorazowe zgłaszanie wyznaczonym w § 12 ust. 2 umowy pracownikom Zamawiającego wszelkich zdarzeń mających wpływ na zabezpieczenie majątku Zamawiającego: zauważone wszelkie widoczne nieprawidłowości w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynku, awarii lub uszkodzeń instalacji c.o., instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej, itp.,
  - 4) przestrzeganie procedur ujętych w „Planie Ochrony Informacji Niejawnych Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego”,
  - 5) zabezpieczenie przed skutkami awarii (wod.-kan., c.o. „elektrycznej) poprzez podjęcie właściwych działań zmierzających do zamknięcia dopływu wody, wyłączenia dopływu prądu, itp.,
  - 6) zapewnienie znajomości przez pracowników topografii obiektów, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.,
  - 7) posiadanie przeszkolonych i wykwalifikowanych pracowników zdolnych do należytego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
  - 8) pokrywanie w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie wszelkich kosztów w tym m.in. wynagrodzeń pracowników, środków czystości, narzędzi, sprzętu oraz innych elementów koniecznych do należytego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
  - 9) zapewnienie, iż wszelkie środki czystości niezbędne do realizacji usługi będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska,
  - 10) dostarczenie kart charakterystyki substancji, środków używanych przy realizacji niniejszej umowy, a w przypadku zmiany stosowanych środków, aktualizowanie kart charakterystyki na bieżąco,
  - 11) ponoszenie pełnej i wyłącznej odpowiedzialności, w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 11 za szkody powstałe zarówno w mieniu Zamawiającego, jak i osób trzecich w związku z realizacją usług szczegółowo wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
  - 12) naprawienie wszelkich szkód wyrządzonych w toku realizacji niniejszej umowy Zamawiającemu jak i w odniesieniu do osób trzecich, w tym personelu Zamawiającego.

## § 4

### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. W czasie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do uzasadnionych okolicznościami wskazań i zaleceń Zamawiającego.
2. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są zapoznać się i przestrzegać zasad BHP i ppoż. obowiązujących w Karpackim Oddziale Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz. W razie konieczności pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do uczestniczenia w szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych, które zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia wyposażenie (na własny koszt) w odpowiednie ubrania osób świadczących usługi będące przedmiotem niniejszej umowy. Wymogi Zamawiającego w tym zakresie zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.
4. Zamawiający, w szczególnych sytuacjach, może dopuścić inne niż określone w załączniku nr 1 do umowy godziny wykonywania czynności. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca może realizować przedmiot umowy siłami własnymi lub powierzyć określoną jego część do wykonania Podwykonawcy, o czym poinformuje Zamawiającego. Wykonawca odpowiada zarówno za działania i zaniechania własne jak i Podwykonawcy.
6. Środki chemiczne używane do realizacji usług będą dostarczane przez Wykonawcę i muszą być zgodne z wytycznymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy oraz zadeklarowanymi w ofercie.
7. W przypadku zadeklarowania produktów (środków) określonych w pkt 6 oferty, zmiana ich na inne może nastąpić pod warunkiem, że nowo zaoferowane, będą spełniać co najmniej wymagania określone w pkt 6 oferty.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić wykaz środków chemicznych, jakie będą używane przy realizacji usług, z uwzględnieniem rodzaju powierzchni, do jakich są przeznaczone oraz z podaniem zalecanego przez producenta sposobu używania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wrywkowych kontroli stosowanych środków chemicznych, w celu sprawdzenia, czy Wykonawca w sposób prawidłowy stosuje się do zaleceń producenta środków chemicznych.

## § 5

### PRZEJĘCIE (PRZEKAZANIE I ODBIÓR) OBIEKTÓW/BUDYNKÓW/POMIESZCZEŃ

1. Przekazanie obiektów/budynków/pomieszczeń i odbiór obiektów/budynków/ pomieszczeń po zakończeniu realizacji umowy dokonane będą w formie „Protokołu przejęcia obiektów/budynków/pomieszczeń”, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Przejęcie obiektów/budynków/ pomieszczeń nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy oraz w ostatnim dniu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie rozpoczyna się z chwilą faktycznego rozpoczęcia świadczenia przez osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy usług będących przedmiotem niniejszej umowy, co zostaje potwierdzone w protokole, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem zabezpieczenia obiektów/budynków/ pomieszczeń. Wykonawca może w formie pisemnej zgłosić Zamawiającemu ewentualne uwagi dotyczące zabezpieczenia obiektów/budynków/pomieszczeń przed rozpoczęciem wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku braku zastrzeżeń w tym zakresie, w razie zaistnienia szkody Wykonawca nie może podnosić zarzutu nieodpowiednich zabezpieczeń.

## § 6

### ODBIÓR USŁUG

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie „Miesięcznego protokołu odbioru usług”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest 1 miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu „Miesięcznego protokołu odbioru usług” w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W przypadku skrócenia wykonywania usługi w grudniu 2026 r. Wykonawca przedłoży „Miesięczny protokół odbioru usług” najpóźniej w ostatnim dniu świadczenia usługi.
5. W terminie do 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu „Miesięcznego protokołu odbioru usług” Zamawiający:
  - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę usług, przekaze Wykonawcy podpisany „Miesięczny protokół odbioru usług”, albo
  - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług, przekaze Wykonawcy podpisany „Miesięczny protokół odbioru usług”, zawierający informację o zakresie, w jakim przedmiot umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był

nienależycie oraz o podstawie i wysokości naliczonej z tego tytułu kary umownej, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo

- 3) stwierdzając niestaranne, nienależyte wykonanie usług przez Wykonawcę, jak również użycie preparatów nieprzedstawionych w wykazie przez Wykonawcę, Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie o odmowie podpisania „Miesięcznego protokołu odbioru usług” z uzasadnieniem. Ponadto Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej.

## **§ 7**

### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13, nie przekroczy kwoty brutto ..... zł ( słownie złotych brutto: .....).
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie miesięczne za usługę wynosi: ..... zł brutto ( słownie złotych brutto: .....).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
4. W przypadku świadczenia usług przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, wynagrodzenie będzie obliczane proporcjonalnie do ilości dni roboczych, w których usługa była świadczona tj. jeżeli w miesiącu jest 20 dni roboczych, a usługa świadczona jest przez 15 dni roboczych to Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone w następujący sposób: (liczba dni świadczenia usługi (15) / liczba dni roboczych w danym miesiącu (20)) \* wynagrodzenie miesięczne.
5. Należność za wykonane usługi regulowana płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr ..... , w terminie 21 dni od daty wpływu do Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, z wykorzystaniem mechanizmu podzielnej płatności (MPP).
6. Koszty manipulacyjne związane z błędnie podanym numerem rachunku bankowego ponosi Wykonawca.
7. Jako datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku skrócenia świadczenia usługi w grudniu 2026 r. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT w terminie umożliwiającym jej zapłatę w 2026 r. tj. najpóźniej 29 grudnia 2026 r.



9. Faktury należy wystawiać na:

**Karpacki Oddział SG,  
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5,  
33-300 Nowy Sącz  
NIP 734-353-96-76-00018**

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego § 7 ust. 1,
  - 2) zwłoki w rozpoczęciu świadczenia usług lub przerwy w świadczeniu usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki lub przerwy, przepisy § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio,
  - 3) niedotrzymania terminów i częstotliwości realizacji usług określonych w załączniku nr 1 do umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 7 ust. 2, za każdy dzień, w którym te terminy i częstotliwości nie zostaną dotrzymane, chyba że Zamawiający na piśmie oświadczy o zmianie ww. terminów lub częstotliwości,
  - 4) stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących zastosowania środków chemicznych niezgodnych z kryteriami określonymi w załączniku nr 1 do umowy pkt III 17)-18 lub złożoną ofertą z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 umowy - za każde zdarzenie w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 2 należnego Wykonawcy w miesiącu, w którym nieprawidłowość zostanie stwierdzona,
  - 5) niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy lub zadeklarowanej w ofercie liczby osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp - za każdą osobę w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 2 należnego Wykonawcy w miesiącu, w którym nieprawidłowość zostanie stwierdzona, za każdy dzień, w którym nie został spełniony ww. wymóg zatrudniania pracowników,
  - 6) nieprzedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumentów poświadczających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – za każdą osobę w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 7) nieprzedłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 11 (jeżeli okres ubezpieczenia złożony przed podpisaniem umowy nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy) – w wysokości

- 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie,
- 8) niestaranego i nienależytego wykonywania zobowiązań umowy potwierdzonego wpisem w „Miesięcznym protokole odbioru usług” na podstawie wcześniejszych trzech pisemnych upomnień za niestaranne i nienależyte wykonywanie zobowiązań umowy w tym samym zakresie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust.1, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności z tytułu kar umowy oraz termin zapłaty.
3. W przypadku nie zapłacenia wyznaczonym terminie noty, o której mowa w ust. 2, Zamawiający dokona potrącenia z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
- 1) odsetki ustawowe za nieterminowe uregulowanie należności z zastrzeżeniem § 7 ust. 7,
  - 2) karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego § 7 ust. 1 z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.
7. łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić Strony nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1

## § 9

### BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

1. W czasie wykonywania prac objętych niniejszą umową osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy świadczący pracę w ramach niniejszej umowy w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązują się do przestrzegania:
  - przepisów BHP,
  - przepisów ppoż.,

- wewnętrznych regulaminów i instrukcji Zamawiającego,
  - innych obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie pracowników świadczących usługi, wynikające z niniejszej umowy, w zakresie przepisów BHP.
  4. Osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji usługi objętej niniejszą umową, na terenie obiektu/budynku/pomieszczenia objętych przedmiotem usługi, zabrania się spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwości i w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.
  5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz za skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Za ewentualne wypadki przy pracy pracowników Wykonawcy odpowiada Wykonawca.
  6. W razie zaistnienia wypadku z pracownikami Zamawiającego lub osobami postronnymi w obiektach/budynkach/pomieszczeniach objętych niniejszą umową, z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający wezwie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy celem wspólnego ustalenia okoliczności powstania wypadku i sporządzenia, w formie pisemnej, protokołu (oświadczenia). W przypadku nie zgłoszenia się przedstawiciela Wykonawcy ustalenie okoliczności powstania wypadku przeprowadzi jednostronnie Zamawiający.
  7. Odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz ich następstw ponosi wyłącznie Wykonawca.
  8. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do podjęcia niezwłocznej interwencji w razie wykrycia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także wobec zaistnienia innych okoliczności wymagających reakcji w celu zapobieżenia powstaniu szkody lub ograniczenia jej rozmiarów. Wykonawca w razie potrzeby zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia policji lub innych służb. O każdym zdarzeniu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w ustaleniu przyczyn i okoliczności zaistnienia szkody.
  10. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego, stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości, w szczególności niedobory w stanie składników majątkowych będą przedmiotem postępowania wyjaśniającego, którego wyniki będą stanowić podstawę materialnego wyrównania szkody.
  11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przez osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 10**

**KLAUZULA POUFNOŚCI**

**1. Strony zobowiązują się do:**

**1) bezwzględne przestrzegania rygorów, wynikających z:**

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4 Rozporządzenia 6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), w tym w szczególności zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy również po wygaśnięciu terminu obowiązywania umowy,
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1209),

**2) zachowania tajemnicy przedsiębiorcy oraz innych tajemnic chronionych prawem, w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej umowy, również po wygaśnięciu terminu jej obowiązywania.**

**2. Wykonawca i osoby bezpośrednio realizujące usługę w jego imieniu, zobowiązane są do:**

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie świadczenia usługi objętej niniejszą umową, a w szczególności związanych z systemami zabezpieczenia w obiektach Karpackiego Oddziału Straży Granicznej oraz systemem informatycznym Zamawiającego, również po wygaśnięciu terminu obowiązywania niniejszej umowy,
- 2) wyrażenia zgody na poddanie się kontroli w zakresie realizacji zadań wynikających z „Planu Ochrony Informacji Niejawnych Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego” oraz związanych z ochroną budynku,
- 3) podpisania przez wszystkich pracowników firmy świadczących usługi w budynkach Zamawiającego oświadczenia, zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 3 do umowy.

**3. Wykonawca, jeśli Zamawiający tego zażąda, zobowiązuje się do poddania się procedurom upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych, o których mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych, do klauzuli określonej przez Zamawiającego i zobowiązuje się dopuszczać do realizacji umowy tylko pracowników posiadających upoważnienia do dostępu do takich informacji.**

4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do poddawania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, danych osobowych, innych tajemnic prawnie chronionych oraz wewnętrznych procedur przekazanych do stosowania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji, w posiadanie których wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy.

### **§ 11**

#### **UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie trzysta tysięcy zł 00/100). Dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zapewni ciągłość ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia podczas trwania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kolejną polisę najpóźniej w ostatnim dniu ważności poprzedniej polisy.

### **§ 12**

#### **OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do sprawowania nadzoru nad bieżącą realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca upoważnia:
  - 1) ..... - tel. ....
  - 2) ..... - tel. ....Minimum jedna osoba z wyżej wymienionych będzie świadczyła usługę na terenie obiektu i będzie upoważniona przez Wykonawcę do porozumiewania się w trakcie realizacji przedmiotu umowy z Zamawiającym (koordynator).
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego, w szczególności do bieżącej kontroli jakości i kompletności świadczonych usług przy realizacji niniejszej umowy, upoważnieni są:
  - 1) ..... - tel. ...., email .....
  - 2) ..... - tel. ...., email .....
3. Na potrzeby porozumiewania się Stron w zakresie realizacji niniejszej umowy Wykonawca udostępnia następujące nr tel. .... i adres mailowy: .....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu.

## § 13

### ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na warunkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na podstawie kwartalnych wskaźników cen usług, publikowanych w informacjach za miesiąc wrzesień 2026 r., grudzień 2026 r. i marzec 2027 r., na stronie <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskaźniki-cen/>, Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych w ..., Tablica w formacie XLSX, Tablica 2, Wyszczególnienie – pozycja „Ogółem”, zwanymi dalej „wskaźnikiem GUS”, na następujących zasadach:

- 1) zmiana wynagrodzenia miesięcznego może nastąpić dla 1 i 2 kwartału 2027 r. pod warunkiem, że iloczyn ilorazów wskaźników GUS osiągnie wartość większą niż 1,03 (wzrost o więcej niż 3%) lub mniejszą niż 0,97 (spadek o więcej niż 3%) i wartość wynagrodzenia zostanie obliczona wg wzorów:

- dla 1 kwartału 2027 r.:

$$C_1 = C_0 \times \frac{W3\_2026}{100} \times \frac{W4\_2026}{100}$$

- dla 2 kwartału 2027 r.:

$$C_2 = C_0 \times \frac{W3\_2026}{100} \times \frac{W4\_2026}{100} \times \frac{W1\_2027}{100}$$

gdzie:

$C_1$ ,  $C_2$  - wartość miesięcznego wynagrodzenia obowiązująca w danym kwartale

$C_0$  - wartość miesięcznego wynagrodzenia podana w ofercie

$W3\_2026$ ,  $W4\_2026$ ,  $W1\_2027$  – wskaźnik GUS za dany kwartał

*(ilorazy wskaźników GUS należy obliczyć z dokładnością do trzech miejsc po przecinku natomiast iloczyn wskaźników GUS z dokładności do 4 miejsc po przecinku),*

- 2) w przypadku gdy w danym kwartale iloczyn ilorazów wskaźników GUS nie osiągnie wartości wymienionych w pkt 1), obowiązywać będzie cena podana w ofercie,
- 3) łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy 5% „Ceny ofertowej brutto” podanej przez Wykonawcę w ofercie, która stanowi integralną część umowy,
- 4) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się ich wzrost, jak i ich obniżenie,
- 5) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie obowiązywała dla wynagrodzenia ujętego na fakturach wystawionych po zawarciu aneksu.

3. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem i kalkulacją zmiany, w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wskaźnika GUS o którym mowa w ust. 2.
4. Druga Strona rozpatrzy wniosek o zmianę umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku i poinformuje o tym Stronę. Brak informacji zwrotnej uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę wynagrodzenia i zawarcie stosownego aneksu.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.
6. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga zawarcia, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu.

#### **§ 14**

##### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca, pomimo uprzedniego trzykrotnego udokumentowanego upomnienia nie przystąpi do właściwego wykonywania czynności,
  - 2) Wykonawca zostanie trzykrotnie obciążony karą umowną z tego samego tytułu,
  - 3) Wykonawca przerwał bez uzasadnienia wykonywanie przedmiotu umowy, a przerwa trwa dłużej niż 3 dni.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2, Zamawiający naliczy karę umowną, jak w § 8 ust. 1, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. W przypadku gdy Zamawiający dopuszcza się zwłoki z zapłatą wynagrodzenia o więcej niż 30 dni, Wykonawca może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego jako pełny miesiąc kalendarzowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego jako pełny miesiąc kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że minimalny okres realizacji usługi nie będzie krótszy niż 7 miesięcy.
6. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca odpowiada za działanie osób, za pomocą których będzie realizował zamówienie na zasadzie art. 430 Kodeksu cywilnego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy.
3. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy — wzór.
4. Miesięczny protokół odbioru usług — wzór.
5. Wykaz osób świadczących usługi sprzątnia - wzór.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



Nowy Sącz, dnia .....

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
nr PESEL

## OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, iż zobowiązuję się pozyskane dane osobowe, w których posiadanie wejdę w trakcie wykonywania pracy, wykorzystać wyłącznie w celu realizacji umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 /RODO/ oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych przeze mnie ustnie, pisemnie lub w jakiegokolwiek innej formie i jakąkolwiek drogą oraz przekazanych mi w związku z realizacją umową nr ..... z dnia ..... z Karpackim Oddziałem Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
3. Zobowiązuję się w szczególności:
  - 1) do zapewnienia zachowania w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt. b Rozporządzenia RODO) przetwarzanych danych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej ustaniu,
  - 2) do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia RODO.
4. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż naruszenie przeze mnie postanowień niniejszego oświadczenia może skutkować konsekwencjami prawnymi wobec mnie.
5. Oświadczam, że znane mi są przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 1206),
  - 3) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1209),
  - 4) art. od 265 do 269a Kodeksu Karnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 383), dotyczące przestępstw przeciwko informacji i świadom (-a) jestem odpowiedzialności wynikającej z naruszenia wyżej wymienionych przepisów.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.**

.....  
(czytelny podpis)

Nowy Sącz, dnia .....

## MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG- wzór

wykonanych przez Wykonawcę :

.....

dla Karpackiego Oddziału Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz

na podstawie umowy nr .....z dnia..... .

polegającej na:

świadczeniu usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń budynków Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu

1) Miesięczna wartość usługi ..... zł

2) Należność za wykonaną usługę ..... zł

Wymienione prace (określone w załączniku nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” do ww. umowy), wykonano bez zastrzeżeń\*/ z zastrzeżeniami\*

.....

.....

W przypadku zastrzeżeń wyznacza się termin usunięcia usterek/nieprawidłowości

.....

Z zachowaniem procedur ujętych w „Planie Ochrony Informacji Niejawnych Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego” oraz innych procedurach dostarczanych po podpisaniu umowy, dotyczących ochrony systemów informatycznych oraz ochrony fizycznej obiektów przekazanych przez Zamawiającego.

Uwagi:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

(data i podpis)

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

(data i podpis)

\* niepotrzebne skreślić

**WYKAZ OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI SPRZĄTANIA- wzór**

na rzecz Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu

Lp.	Imię i nazwisko (funkcja)	Grupa społeczna wg art. 94 ust. 1 ustawy Pzp	Data zawarcia umowy o pracę	Wymiar czasu pracy	Nr dokumentu tożsamości
1					
2					
3					
4					
5					

.....

podpis Wykonawcy (pieczęć)